

## باسمه تعالی

### روند اخذ و دفاع از رساله‌های دکتری در دانشگاه آزاد اسلامی واحد میانه رشته‌های اقتصاد و مدیریت کشاورزی و علوم اقتصادی

- (۱) انتخاب موضوع رساله، استادراهنما (و استاد مشاور) با نظر مدیر گروه حداکثر تا پایان نیمسال دوم
- (۲) اخذ رسید کتبی از پایگاه‌های ایران داک ( [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir) ) و سیستم یکپارچه کتابخانه‌های دانشگاه آزاد اسلامی (سیکا) ( <http://sika.iau.ir> ) مبنی بر تکراری نبودن عنوان رساله و ثبت عنوان در پایگاه ایرانداک پس از تصویب گروه آموزشی (فرآیند جستجو در فرم خام پروپوزال در وب سایت دانشگاه به شرح بند ۳ ذکر شده است)
- توجه مهم: چنانچه دانشجوی در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی نماید و به اثبات برسد، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام رساله در هر شرایطی، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.
- (۳) تهیه پروپوزال و دفاع از آن حداکثر تا پایان نیمسال سوم. توجه داشته باشید که شرط ورود به دوره پژوهشی تصویب پروپوزال، دفاع از آن و قبولی در امتحان جامع می‌باشد (فرم پروپوزال، راهنمای نحوه تکمیل آن و نمونه اسلایدهای دفاع از پروپوزال در جدول شماره (۲) در سایت واحد به آدرس زیر موجود است):  
<http://www.m-iau.ac.ir> تحصیلات-تکمیلی-فرمها-و-پایان-نامه-ها-»
- (۴) رفع ایرادات مطرح شده در جلسه دفاع از پروپوزال و مراجعه به مدیر گروه برای ارسال پروپوزال اصلاح شده به همراه رسید کتبی تکراری نبودن موضوع رساله و رسید ثبت موضوع رساله در ایرانداک (موضوع مرحله دوم) به شورای تحصیلات تکمیلی، حداکثر تا ۲ ماه پس از تصویب پروپوزال.
- (۵) مراجعه به پرتال رساله‌ها و ثبت درخواست پروپوزال براساس دستورالعمل مربوطه و مراجعه مرتب به سایت برای پیگیری نظر شورای تحصیلات تکمیلی در خصوص پروپوزال تحویل داده شده. در صورتی که پروپوزال نیاز به اصلاح داشته باشد، دانشجو موظف است پروپوزال را پس از اصلاح، مجدداً به امور پژوهشی تحویل نماید. در صورت تصویب پروپوزال و اخذ کد برای رساله، دانشجو باید احکام اساتید راهنما، مشاور و رونوشت مدیر گروه را از واحد پژوهش اخذ و تحویل اساتید و مدیر گروه نماید.
- (۶) دریافت فرم‌های قبل و بعد از دفاع از سایت دانشگاه (در جدول (۲) آدرس ذکر شده در بند (۳))
- (۷) ارائه گزارش پیشرفت کار رساله در قالب فرم‌های تعبیه شده، ارائه سمینارهای شش ماهه و اخذ نمره (سمینار اول برای ارائه سه فصل اول رساله + سمینار دوم ارائه کل رساله + سمینار سوم بعنوان پیش دفاع)، حضور در حداقل سه جلسه دفاع از پایان نامه / رساله‌های کارشناسی ارشد / دکتری الزامی می‌باشد. در صورت عدم شرکت در سه جلسه دفاع، اجازه دفاع داده نمی‌شود. (فرم‌های گزارش پیشرفت کار و حضور در سه جلسه دفاع باید مهر و امضاء شده باشد)
- (۸) براساس آیین‌نامه برای دفاع از رساله باید حداقل ۶ ماه از زمان تصویب پروپوزال (جلسه دفاع از پروپوزال) و ۵ ماه از اخذ کد گذشته باشد.
- (۹) پس از تکمیل رساله نسبت به تحویل فرم‌های تکمیل و امضاء شده «گزارش پیشرفت کار»، «حضور در سه جلسه دفاع»، تأیید نمره سمینارهای ۶ ماهه، «تأیید استادراهنما و مشاور»، «تأییدیه آموزش و امور مالی»،

گواهی قبولی در آزمون زبان انگلیسی، گواهی قبولی در امتحان جامع، پذیرش مقاله(ها) و دستاورد(ها)ی مستخرج از رساله که یکی از مقالات حتماً باید ISI باشد، به همراه یک نسخه از رساله تهیه شده بر اساس آیین نگارش پایان‌نامه/ رساله‌های دکتری دانشگاه آزاد اسلامی واحد میانه (براساس راهنمای موجود در جدول (۲) سایت ( ذکر شده در مرحله (۳)) به مدیر گروه جهت تهیه نامه معرفی داوران اقدام شود.

توجه مهم: آخرین مهلت تحویل پایان نامه تأیید شده توسط استاد راهنما و مشاور و مدیر گروه به پژوهش، در نیمسال اول هر سال تحصیلی، پایان دی ماه و برای نیمسال دوم پایان مرداد می باشد.

۱۰) تحویل فرم‌های بند ۹، نامه مدیر گروه و یک نسخه از رساله به قسمت پژوهش برای صدور حکم داوران.

۱۱) تحویل «حکم داوران»، «فرم اظهار نظر داوران داخلی و خارجی» و یک نسخه از رساله به داوران.

۱۲) اخذ نظرات داوران براساس فرم تکمیل و امضاء شده‌ی «اظهار نظر داوران» و مراجعه به مدیر گروه.

۱۳) برگزاری جلسه پیش دفاع

۱۴) تکمیل و اخذ همه‌ی امضاهای فرم «تعیین زمان دفاع از رساله» از اساتید راهنما، مشاور، داوران و مدیر گروه و مراجعه به واحد پژوهش برای تهیه اطلاعیه دفاع، دعوت‌نامه اساتید راهنما، مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی

۱۵) تحویل دعوت‌نامه‌ها و نصب اطلاعیه دفاع در تابلوهای تعیین شده توسط واحد پژوهش حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع.

۱۶) دفاع از رساله و ارسال فرم (ب) بلافاصله پس از دفاع از طریق استاد راهنما برای مدیر گروه بمنظور خالی نمودن ظرفیت اساتید راهنما و مشاور. (فرم (ب) کارشناسی ارشد و دکتری در جدول شماره (۱) آدرس ذکر شده در بند (۳) قابل دریافت است)

۱۷) نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن براساس موارد مندرج در آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری به ترتیب مردود (کمتر از ۱۶)، قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و عالی (۱۹ تا ۲۰) می‌باشد.

۱۸) چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأییدیه‌ی داوران رساله، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. دانشجویی که نتواند در فرصت تعیین شده از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود. تاریخ دانش آموختگی روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

۱۹) چنانچه دانشجوی در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی نماید و قبل یا بعد از دفاع یا فراغت از تحصیل این تخلف به اثبات برسد، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب با وی برخورد و اقدام خواهد شد. احراز و اثبات تخلف علمی در هر شرایطی منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

۲۰) یک نمره از ۲۰ نمره رساله دکتری تخصصی به مقاله دوم با نمایه ISI یا علمی- پژوهشی وزارتین یا ثبت اختراع یا اثر بدیع هنری مستخرج از رساله اختصاص دارد که بانظر شورای گروه تخصصی و شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای پژوهشی و فناوری واحد مطابق فرم شماره (۶) ( فرم‌های قبل و بعد از دفاع) اختصاص می‌یابد. در صورت برآورده نشدن یکی از این موارد، ظرف مدت سه ماه پس از دفاع، رساله دانشجوی از نظر کیفیت حداکثر عالی و از نظر کمی نوزده ارزیابی شده و مطابق فرم شماره (۷) ( فرم‌های قبل و بعد از دفاع) عمل می‌شود. (به آیین‌نامه‌های مربوطه در معرفی دوره مندرج در جدول (۲) آدرس ذکر شده در بند (۳) مراجعه شود).

۲۱) انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع و اخذ امضاهای فرم «تأییدیه اعمال نظرات داوران در جلسه دفاع»

۲۲) مراجعه به پژوهش برای اخذ فرم تعیین نمره دستاوردها و نمره نهایی رساله

۲۳) مراجعه به مدیرگروه برای دریافت نامه ثبت نمره رساله و ارایه به آموزش جهت ثبت نمره نهایی رساله در سیستم آموزشی

۲۴) مراجعه به پژوهش و اخذ نسخه نهایی صورتجلسه دفاع از رساله و مجوز چاپ و صحافی رساله

۲۵) چاپ و صحافی رساله و تحویل نسخه‌های مرتبط به همراه اخذ امضاهای فرم مربوطه.

۲۶) تسویه حساب و فراغت از تحصیل